

Ayancık Meslek Yüksekokulu

Staj Akış Şeması

Staj yapacağın iş yerini belirle

STAJ KABUL VE SÖZLEŞME FORMU'nu internet sitemizden indir veya Staj Koordinatöründen al

İş yeri ile staj yapacağın tarihleri belirle ve **STAJ KABUL VE SÖZLEŞME FORMUNU ONAYLAT**

Kendin doldurman gereken ve iş yerinin doldurması ve imzalaması gereken bölümleri doldur ve staj koordinatörüne teslim et.

Staj yapacağın işyeri, staj koordinatörün tarafından onaylandı mı?

HAYIR

Koordinatörün kabul edebileceği başka bir iş yeri bul.

EVET

16 - 25 Mayıs tarihleri arasında *Murat İNCESU (2.Kat)*'dan **Staj Dosyası, Staj Yazısı ve İşveren Raporu**'nu al.

Staj yapman gereken tarihlerde, stajını tamamla ve Staj dosyanı doldur.

Staj Dosyasını, işyerinden alacağın **KAPALI zarf içerisinde İşveren Raporunu**, stajın bittikten sonraki **5 iş günü** içerisinde staj koordinatörüne **KENDİN, BİZZAT MUTLAKA** teslim et.

Staj işlemlerini bitirdin, Başarılar!